



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri"
Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA Tel. e/o Fax 0935-638702
PEO: enmm110005@istruzione.it – PEC : enmm110005@pec.istruzione.it
C.F.: 91049650863 C.M.: ENMM110005
Nome Ufficio: istsc_enmm110005 - Codice Univoco: UF8QSD
Sito web: <http://smsalighierinicosia.gov.it>

CIRCOLARE N. 167

Ai signori Docenti
della Scuola Secondaria "D. Alighieri"
Area Pubblicità legale
Amministrazione Trasparente
Sito web –Area News

Oggetto: Adozione libri di testo a.s. 2019-2020. Indicazioni operative, scadenze e modulistica

In relazione all'oggetto, si invita il personale docente ad osservare le indicazioni contenute nelle Note del MIUR prot. n. 5571 del 29/03/2018, la nota prot. n. 2581 del 09/04/2014 e il D.M. n. 391 del 07/06/2017.

Si sottolinea, in particolare, che:

- ◆ è stato abolito il vincolo pluriennale di adozione; pertanto, è possibile confermare i testi in uso o procedere a nuove adozioni per le classi prime della Scuola Secondaria di I grado di testi in versione digitale o mista;
- ◆ la scelta del testo scolastico rientra nella responsabilità del docente; essa deve cadere su testi proponenti i contenuti essenziali della disciplina in relazione alla programmazione educativo-didattica;
- ◆ i docenti sono direttamente responsabili dell'esatta indicazione del numero di codice ISBN alla trasmissione del quale si deve porre la massima attenzione.
- ◆ Si ricorda ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado che il prezzo massimo complessivo della dotazione libraria per ciascun anno di corso è il seguente e si raccomanda di attenersi ai limiti indicati:

Tabella tetti di spesa da rispettare:

Scuola Secondaria di primo grado – DM 43/2012 e seguenti			
CLASSI	Tetto di spesa	Riduzione 10% con libri realizzati in versione cartacea e digitale	Riduzione 30% con versione interamente digitale
CLASSE PRIMA	€. 294,00	€. 264,60	€. 205,80
CLASSE SECONDA	€. 117,00		
CLASSE TERZA	€. 132,00		

È previsto un eventuale superamento del tetto di spesa, entro il limite massimo del **10%**, che va **adeguatamente motivato** dal Collegio docenti.

La delibera del Collegio docenti relativa all'adozione dei libri di testo è soggetta al controllo di regolarità amministrativa e contabile, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D. Lgs n. 123/2011.

Ciascun docente, dopo l'incontro dipartimentale, dovrà indicare la propria scelta, sulla scheda predisposta, per ciascuna futura classe per l'a.s. 2019-2020, compilando il riquadro corrispondente alla/e discipline interessata/e, il riquadro della motivazione ed apponendo la firma nell'apposito spazio.

Il catalogo dei libri di testo è consultabile al sito: www.adozioniaie.it

Nell'adottare i libri di testo si raccomanda di seguire la procedura indicata:

- ◆ adottare esclusivamente testi scolastici redatti in forma mista (parte cartacea e parte in forma digitale) ed interamente scaricabili da Internet;
- ◆ per la disciplina di Religione Cattolica per la Scuola Secondaria di 1° grado, ai sensi del DPR dell'11 febbraio 2010, si possono confermare o modificare le adozioni relative all'insegnamento, qualora i testi in uso non rispondano agli obiettivi specifici dei "Traguardi per lo sviluppo delle competenze e obiettivi di apprendimento...";
- ◆ per gli studenti non vedenti ed ipovedenti i libri di testo e gli strumenti devono essere rispondenti alle specifiche esigenze (in "Braille" per alunni non vedenti, con caratteri ingranditi per alunni ipovedenti...).

In caso di assegnazione di nuovi docenti alla classe, non è consentito apportare modifiche alla scelta già effettuata in sede collegiale.

L'Ufficio Alunni metterà a disposizione degli insegnanti l'elenco finale che verrà ritirato dai Referenti di Plesso affinché possano essere accertati eventuali errori od omissioni, in tempo utile per l'approvazione definitiva in sede di Collegio Docenti, programmato per venerdì 17 maggio 2019 (salvo necessarie variazioni).

Ulteriori chiarimenti di compilazione:

- ◆ testo già in uso: barrare quando il testo risulta già in uso e compilare il riquadro dedicato;
- ◆ testo già in possesso: barrare quando gli alunni sono già in possesso del testo acquistato nel precedente/i anno/i scolastico/i;
- ◆ nuova adozione: barrare in caso di sostituzione del testo in uso nella classe nell'anno scolastico corrente. In tal caso, è necessario presentare una breve relazione utilizzando il modello allegato.

Con l'occasione, nell'interesse degli studenti e delle famiglie, si ricorda che è fatto esplicito divieto ai Docenti:

- ◆ di "consigliare" l'acquisto di altri testi, non compresi nell'elenco degli adottati;
- ◆ di far acquistare, per qualsiasi motivo, testi diversi da quelli adottati/deliberati dal Collegio dei Docenti;
- ◆ di far acquistare testi per quelle discipline per le quali, in osservanza del tetto di spesa, il Collegio abbia deciso, nella propria autonomia, di non far acquistare libri ma di supportare la didattica utilizzando materiale bibliografico alternativo, sitografie di settore e/o materiale didattico reperibile sulla rete.
- ◆ **La proposta di eventuale acquisto di testi "facilitati" deve essere presentata in sede di Consiglio di Classe e di Collegio Docenti.**

Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)

I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano **carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento**.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

Si allega la scheda da compilare e consegnare in segreteria, subito dopo i Consigli di Classe, per l'approvazione in Collegio Docenti.

Confidando nella completezza e nella precisione dei dati, si porgono distinti saluti.

Sec. I gr. Alighieri ENMM110005



Prot. N. 0000772/2019 del 13/03/2019 - In Uscita

LA DIRIGENTE

dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.