



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri"
 Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA Tel. e/o Fax 0935-638702
 PEO: enmm110005@istruzione.it – PEC : enmm110005@pec.istruzione.it
 C.F.: 91049650863 C.M.: ENMM110005
 Nome Ufficio: istsc_enmm110005 - Codice Univoco: UF8QSD
 Sito web: <http://smsalighierinicosia.gov.it>

CIRCOLARE N. 150

Al Personale docente
e p.c. alla D.S.G.A signora Provvidenza Bannò
 Al Personale ATA

Area Pubblicità Legale
 Amministrazione Trasparente
 Sito web – Area Circolari

Oggetto - Scrutini primo quadrimestre a.s 2018-2019: calendario e adempimenti dei Docenti.

I Consigli di Classe, con la sola presenza dei docenti, sono convocati secondo il calendario sotto riportato, per procedere alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre del corrente anno scolastico.

SCRUTINI DI FEBBRAIO		
Giorno	Dalle alle	Classe
LU 04.02.2019	15.00 – 16.15	3 [^] A
	16.15 – 17.30	2 [^] A
	17.30 – 18.45	1 [^] A
MA 05.02.2019	17.00 – 17.50	2 [^] H
	17.50 – 18.40	3 [^] H
	18.40 – 19.30	1 [^] H
ME 06.02.2019	15.00 – 16.15	2 [^] C
	16.15 – 17.30	3 [^] C
	17.30 – 18.45	1 [^] C
GI 07.02.2019	15.00 – 16.15	2 [^] B
	16.15 – 17.30	3 [^] B
	17.30 – 18.45	1 [^] B
LU 11.02.2019	15.00 – 16.15	3 [^] F
	16.15 – 17.30	2 [^] F
	17.30 – 18.45	1 [^] F
MA 12.02.2019	17.00 – 18.00	3 [^] S
	18.00 – 19.00	2 [^] S

	19.00 – 20.00	1^ S
ME 13.02.2019	15.00 – 16.15	3^ D
	16.15 – 17.30	2^ D
	17.30 – 18.45	1^ D
GI 14.02.2019	15.00 – 16.15	1^ G
	16.15 – 17.30	2^ G
	17.30 – 18.45	3^ G
LU 18.02.2019	15.00 – 16.15	3^ E
	16.15 – 17.30	2^ E
	17.30 – 18.45	1^ E

Il Collegio docenti, approvando il PTOF 2018-2019 ha già esplicitato i livelli, la declinazione dei descrittori di competenze e la corrispondenza dei voti in decimi delle singole discipline così come richiesto dal DLgs n. 62 del 12/04/2017 all'art.2 c 1 e ribadito dalla C.M. n. 1865 del 10/10/2017; pertanto, compito dei Consigli di classe (tramite i coordinatori) sarà quello di formulare un “giudizio globale (lo stesso si farà anche per lo scrutinio finale) con la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto” (art. 2, comma 3 del DLgs 62/2017). Tale giudizio sarà predisposto direttamente tramite la piattaforma *Archimede* selezionando gli indicatori di livello già pre-inseriti nel portale.

Stessa operazione sarà fatta per il GIUDIZIO di COMPORTAMENTO. L'art. 1 comma 3 del DLgs 62/2017, infatti, sancisce che “*la valutazione del comportamento si riferisce allo sviluppo delle competenze di cittadinanza*” di cui, **lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Patto educativo di corresponsabilità e i regolamenti** approvati dalle istituzioni scolastiche, ne costituiscono i riferimenti essenziali.

Al fine di armonizzare il giudizio di comportamento per tutte le classi, sempre sul portale *Archimede*, è possibile “costruire” il giudizio stesso scegliendo gli indicatori appropriati (coerenti con i descrittori di livello definiti e deliberati nel PTOF), già pre-inseriti in piattaforma *Archimede*. Stessa procedura si adotterà per il giudizio globale.

Per quanto riguarda la comunicazione delle lacune alle famiglie, i coordinatori, coadiuvati dai docenti interessati e prima dello scrutinio, indicheranno le lacune rilevate per le discipline con voto insufficiente seguendo la seguente procedura:

aprire la pagina “scrutini” – cliccare sul voto insufficiente e aprire la relativa finestra – confermare il voto attribuito dal docenti – scrivere nello spazio sottostante in maniera chiara ed esplicita, quali lacune si sono riscontrate e che hanno determinato il voto – salvare. Alla fine degli scrutini, le famiglie potranno prendere visione della comunicazione direttamente on line, entrando nella piattaforma *Archimede*.

Se tutte queste attività ricadono sul coordinatore di classe, la “pagella” online presuppone l'intervento di ogni singolo docente sulla piattaforma informatica per l'inserimento delle valutazioni che, una volta completate per ogni disciplina, rappresenteranno un quadro sinottico informatico (griglia) dei voti per ogni classe e per ogni singolo allievo.

È bene attivarsi in tempo per le operazioni relative allo scrutinio quadrimestrale in modo da ottimizzare i tempi per lo scrutinio effettivo durante i giorni e gli orari programmati.

Si ricorda che il verbale dello scrutinio del 1° quadrimestre - redatto secondo il modello fornito tramite via mail ai singoli Docenti (segretari) - va consegnato in segreteria alla prof.ssa Giuseppa Vega, **entro otto giorni**, in formato cartaceo insieme alla griglia dei voti, i giudizi globali ed i giudizi di comportamento relativi ad ogni singolo alunno (tali atti, ovviamente, si stamperanno direttamente dalla piattaforma *Archimede*), e inserito nel registro dei verbali della piattaforma.

Si trasmettono, inoltre, le disposizioni relative agli adempimenti preparatori degli scrutini del primo quadrimestre.

1. I docenti avranno cura di controllare che nel proprio registro personale siano correttamente riportate le valutazioni assegnate in tutte le prove: scritte, orali e pratiche.
2. Ciascun docente, per ogni singola disciplina insegnata, dovrà inserire nel registro elettronico i voti e le assenze degli studenti relativi allo scrutinio del I Quadrimestre. Tale operazione dovrà essere terminata entro un giorno dalla data dello scrutinio. Si ricorda che le valutazioni vanno espresse con voto unico.

Riguardo agli adempimenti relativi alle operazioni di scrutinio si ricorda quanto segue:

- Ai fini della validità degli scrutini si richiede il quorum integrale dei componenti i Consigli di classe. I Docenti che completano l'orario di servizio in altre scuole, nel caso in cui dovessero individuare sovrapposizioni con la calendarizzazione degli scrutini nelle altre sedi di servizio, sono tenuti tempestivamente a comunicarlo al collaboratore del D.S. Prof. Natalino Buzzone.
- Ogni scrutinio sarà presieduto dalla D.S., sostituita in caso di assenza dal coordinatore.
- I docenti coordinatori controlleranno i registri di classe per offrire al Consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione della condotta (assenze eccessive o "strategiche", eccessivi ritardi o uscite anticipate, note disciplinari, sospensioni).
- I docenti di sostegno partecipano a pieno titolo agli scrutini di tutti gli studenti della classe.
- I docenti di strumento presenzieranno solo allo scrutinio degli alunni del loro corso.
- Il voto di educazione fisica va dato anche in presenza di esonero totale o parziale, valutando la partecipazione dell'allievo ai momenti interdisciplinari dell'insegnamento e la preparazione teorica.
- Per l'attribuzione del giudizio di comportamento si farà riferimento ai criteri di valutazione del comportamento deliberati in Collegio e riportati nel P.T.O.F. d'Istituto a.s. 2018-2019. Terminata questa fase, si procederà alla stampa definitiva del quadro riassuntivo dei voti e delle assenze, che dovrà essere firmato da tutti i docenti della classe.
- Ogni docente dovrà trascrivere sul registro personale le eventuali modifiche alla proposta di voto.
- I docenti delle materie che prevedono una valutazione scritta consegneranno, entro la data dello scrutinio, i compiti scritti del primo quadrimestre corredati dal testo della prova e inseriti nei relativi fascicoli.

Il Consiglio di classe tratterà i seguenti punti posti all'O.d.g.:

1. Andamento didattico-disciplinare della classe;
2. Definizione del voto di profitto nelle singole discipline e giudizio globale;

3. Formulazione del giudizio di comportamento;
4. Individuazione delle strategie di recupero per gli alunni il cui profitto risulti insufficiente in una o più discipline;
5. Varie ed eventuali

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.