



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Scuola Secondaria di 1° grado "Dante Alighieri"
Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA Tel. e/o Fax 0935-638702
PEO: enmm110005@istruzione.it – PEC : enmm110005@pec.istruzione.it
C.F.: 91049650863 C.M.: ENMM110005
Nome Ufficio: istsc_enmm110005 - Codice Univoco: UF8QSD
Sito web: <https://www.alighierinicosia.gov.it>

CIRCOLARE N. 108

Ai signori Docenti
Ai signori Genitori
Alla DSGA
Al Personale ATA
SEDE

Area Pubblicità Legale
Sito web – Area Circolari

Oggetto: disposizioni relative alla gestione dei ritardi degli alunni e delle assenze ingiustificate. – a.s. 2018-2019.

Con la presente si invitano tutti i docenti a comunicare, in forma scritta, alle famiglie degli alunni, il dovere di attenersi scrupolosamente al rispetto dell'orario di ingresso a scuola.

A partire dal 1° Ottobre del corrente anno scolastico, alle ore 08:35 verranno chiuse le porte di ingresso dei Plessi Dante e Pirandello; nel Plesso Dante verranno chiuse sia quella in ferro che dà accesso al cortile antistante la mensa, sia la porta antipánico che si incontra accedendo dallo spazio dove è ubicata la statua di Padre Pio. Gli alunni che arrivano oltre le 08:35 dovranno suonare il citofono per entrare e saranno accompagnati in classe dopo essere stati autorizzati dalla Dirigente.

Se gli alunni arrivano a scuola sistematicamente dopo le 08:30, dopo tre ritardi i collaboratori scolastici accompagneranno gli alunni dalla Dirigente che contatterà e/o convocherà i genitori. Nel caso in cui i ritardi dovessero continuare, gli alunni saranno ammessi in classe solo se accompagnati dai genitori. Gli alunni saranno sempre ammessi in classe, ma risulteranno assenti per la prima ora e i Docenti segneranno sul registro elettronico l'ammissione in classe, ma non la presenza che dovrà essere registrata a partire dalla seconda ora dall'insegnante in orario di servizio.

L'ingresso degli alunni, se accompagnati dai genitori, potrà avvenire, in casi eccezionali, anche all'inizio della seconda ora per ben motivate cause di forza maggiore. Esse dovranno essere illustrate da uno dei genitori alla Dirigente o al suo sostituto che ne valuterà l'effettiva validità.

In tutti i plessi, le uscite anticipate vanno autorizzate dai collaboratori della Dirigente; devono essere adeguatamente motivate e firmate dai genitori. Gli alunni lasceranno la scuola solo in presenza di un genitore (o di un suo delegato.)

Eventuali deroghe saranno concesse dalla Dirigente Scolastica solo a seguito di richieste scritte adeguatamente motivate avanzate dai genitori.

L'alunno è tenuto a presentare al Docente della prima ora di lezione la giustificazione dell'assenza alle lezioni svoltesi il giorno precedente. L'alunno che non presenta giustificazione nei termini e nelle modalità di cui sopra, sarà ammesso in classe "con riserva". Il docente annoterà sul registro elettronico di classe il mancato rispetto da parte dell'alunno di quanto sopra disposto. Se tale comportamento è reiterato, dopo la terza volta, l'assenza non sarà più giustificata e concorrerà alla valutazione del voto di comportamento. In ogni caso la giustificazione dovrà essere esibita dall'alunno non oltre il terzo giorno dal rientro a scuola. I Docenti annoteranno sul registro la mancata giustificazione e presenteranno il numero di assenze ingiustificate per singolo alunno in sede di consiglio di classe.

Le assenze per malattia devono essere documentate in segreteria entro 5 giorni dal rientro a scuola; non saranno accettati certificati presentati dopo tale periodo. Al fine di informare le famiglie, i docenti sono pregati di fare trascrivere agli alunni sul diario la suddetta clausola che deve essere controfirmata dai genitori.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs. 39/93)*