**Allegato1**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA**

**per il conferimento di Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola**

**al personale ATA con qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2020/21**

***Al Dirigente Scolastico***

*dell'I.I.S.*“L. da Vinci“

# *Piazza Armerina (EN)*

 *e-mail* enis017006@istruzione.it,

***Oggetto:*** “Domanda per incarico di collaborazione plurima Assistente Amministrativo a.s. 2020/21

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a\_a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in riferimento all’Avviso per il reclutamento, in collaborazione plurima, di personale ATA, con qualifica Assistente Amministrativo, a.s. 2020/21

**DICHIARA**

la propria disponibilità alla partecipazione alla procedura selettiva e il possesso dei requisiti richiesti come di seguito:

 □ di essere □ di non essere in possesso dell'autorizzazione dell’amministrazione scolastica di appartenenza e di

 trasmettere l’autorizzazione al momento della sottoscrizione del contratto.

1. Essere personale ATA con contratto a tempo indeterminato - avente qualifica di Assistente Amministrativo da n. …..di anni di servizio;
2. Essere personale ATA con contratto a tempo indeterminato - avente qualifica di Assistente Amministrativo con funzioni di addetto all’ufficio del personale da n. …..di anni di servizio;
3. Essere titolare in provincia di Enna in servizio presso la scuola ……………………………..città……………….
4. Essere residente in città……………………………………. Provincia di ……………..;
5. Essere in possesso di buone capacità amministrative e informatiche e di esperienze pregresse in campo amministrativo e informatico e nella gestione dei software della amministrazione scolastica, attinenti la gestione del personale da n……..di anni di servizio);

 6. Di conoscere la normativa di riferimento anche in materia di protezione dei dati personali;

 Titoli aggiuntivi (specificare) :

1. Essere in possesso di certificazioni informatiche, ECDL o altre certificazioni, (punti 1 per ogni titolo fino a un max di tre) 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Essere in possesso di corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti alle attività indicate nel bando di reclutamento, svolti negli ultimi 5 anni (punti 1 per ogni corso, max di cinque)

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) Essere in possesso di corsi di formazione o aggiornamento su trattamento dati e informazioni

 personali (punti 1 per ogni corso) max tre;

 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Allega a tal fine allega

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. Curriculum vitae, in formato europeo, contenente dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate all'art.1, ai requisiti richiesti all'art.3 e ogni altra documentazione e/o informazione che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

 (specificare)

Data, */ /2020* Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_autorizza l’****Istituto D'Istruzione Superiore*** *“Leonardo da Vinci“di Piazza Armerina (EN) ad utilizzare i dati personali forniti per la partecipazione alla PROCEDURA SELETTIVA per il conferimento di Incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola al personale ATA con qualifica Assistente Amministrativo a.s. 2020/21 secondo le modalità previste dalla legge 675/96 , del decreto legislativo del 30 giugno 2003 in 196 e successive modifiche e integrazioni.*

Data,  */ /2020* Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_